

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 7 города Кротоктин  
муниципального образования Кавказский район**

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ д/с-к/в № 7  
Протокол № 5 от 30.05.2022 г.

Утверждено:  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с-к/в № 7  
№ 20/1-Д от 31.05.2022 г.  
\_\_\_\_\_И.В. Маркевич

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими  
учреждение и осуществление образовательной деятельности в  
МБДОУ д/с-к/в № 7.**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 7 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ), (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет руководителя МБДОУ, кабинет старшего воспитателя.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в нем.

2.3 МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) будущего воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ds7.uokvz.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

- воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в нем;

- старший воспитатель МБДОУ организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих учреждение и осуществление образовательной деятельности МБДОУ.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МБДОУ, согласовываются Советом родителей и утверждаются заведующим.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.