

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 7 города Кропоткин  
муниципального образования Кавказский район**

---

Принято  
Общим собранием коллектива  
протокол № 2  
« 26 » марта 2021г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с-к/в № 7  
\_\_\_\_\_ И.В.Маркевич  
приказ № 11/2-Д  
«26» марта 2021г.

**Положение  
о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических,  
административно-хозяйственных, производственных, учебно-  
вспомогательных, медицинских и иных работников,  
осуществляющих вспомогательные функции  
в МБДОУ д/с-к/в № 7**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно- вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 7 (далее - МБДОУ) устанавливает права, обязанности и ответственность инженерно- технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно- вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники) в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации,

1.3. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, Коллективным договором МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, уставом МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.4. С целью ознакомления работников МБДОУ с Положением его размещают на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

## **2. Права работников.**

2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда, требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;

- участие в управлении учреждением в порядке, определённом уставом МБДОУ, ТК РФ, Коллективным договором;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных ТК РФ и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- защиту профессиональной чести и достоинства, трудовых прав и свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и другими законодательными актами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- компенсацию, если занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ( по результатам СОУТ);
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение заведующему МБДОУ предложения по улучшению деятельности учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

### **3. Обязанности работников.**

#### **3.1. Работники обязаны:**

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников, сохранности имущества МБДОУ;
- проходить предварительные и периодические бесплатные медицинские обследования;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях МБДОУ;

- экономно и рационально расходовать энергию и другие материальные ресурсы МБДОУ;
- соблюдать права и свободы всех участников образовательного процесса;
- уважать личность воспитанников, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана МБДОУ;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

3.2. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника МБДОУ как носителя культуры и нравственности.

3.3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3.4. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

3.5. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от воспитанников, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

3.6. Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, а также в социальных сетях;

Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

#### **4. Ответственность работников.**

4.1. Работники МБДОУ несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или

ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

4.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в соответствии со ст.192 ТК РФ.

4.4. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, предшествующее поведение работника и обстоятельства, при которых он был совершен.

4.6. До применения дисциплинарного взыскания работник предъявляет письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.8. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) комиссию по трудовым спорам МБДОУ, суд.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании коллектива МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения ( или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

